

PLINOVODI d.o.o.
Cesta Ljubljanske brigade 11b
1000 Ljubljana

Datum: 18. 7. 2024

Razpisna dokumentacija za oddajo javnega naročila:

Celovito vzdrževanje in podpora uporabe poslovnega informacijskega sistema za obdobje štirih let

po postopku s pogajanjem po predhodni objavi

Številka javnega naročila: **P/JN/08/2024/TS-IKT**

Julij 2024

VSEBINA

1.	POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE	3
2.	SPLOŠNO.....	3
3.	MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB	5
4.	POGOJI.....	5
5.	OSTALO	10
PRILOGA 1.....		12
PRILOGA 2.....		13
PRILOGA 3.....		14
PRILOGA 4.....		15
PRILOGA 5.....		16
PRILOGA 6.....		17
PRILOGA 7.....		18
PRILOGA 8.....		19
PRILOGA 9.....		20
PRILOGA 10		21
PRILOGA 11		22
PRILOGA 12		23
PRILOGA 13		24
PRILOGA 14		25
PRILOGA 15		26
PRILOGA 16		27
PRILOGA 17		28
PRILOGA 19		31
PRILOGA 20		32
PRILOGA 21 (se predloži v II. fazi naročila po priznanju sposobnosti)		35
PRILOGA 22		36
PRILOGA 23		38
PRILOGA 24		39

1. POVABILO IN NAVODILO K ODDAJI PRIJAVE/PONUDBE

V skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) družba PLINOVODI d.o.o. (v nadaljevanju naročnik) vabi prijavitelje, da v skladu s tem povabilom in navodilom k oddaji prijav podajo svojo pisno prijavo.

Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

Prijavitelj je fizična ali pravna oseba ali skupina teh oseb, ki predloži prijavo.

Ponudnik je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki ji je bila priznana sposobnost in ji je bilo posredovano povabilo za oddajo ponudbe.

Izvajalec je pravna ali fizična oseba ali skupina teh oseb, ki z naročnikom sklene pogodbo o izvedbi naročila.

2. SPLOŠNO

2.1 Naročnik

Družba	PLINOVODI, Družba za upravljanje s prenosnim sistemom, d.o.o.
Skrajšan naziv firme	PLINOVODI d.o.o.
Naslov družbe	Cesta Ljubljanske brigade 11b, p.p. 3720, 1001 Ljubljana
Matična številka podjetja	1954288000
ID številka za DDV	SI31378285

2.2 Podatki o prijavitelju (podatke vnese prijavitelj)

PODJETJE OZ. NAZIV PRIJAVITELJA:		
Naslov:		
Matična št.:		
Identifikacijska št. za DDV:		
Ali je prijavitelj mikro, malo ali srednje podjetje (MSP):		DA NE
Številka transakcijskega računa; odprt pri (naziv banke):		
Telefon:		
E-mail:		
Mobilni telefon:		
predstavnik po pogodbi:		
Pooblaščen oseba za podpis pogodbe:		
EMŠO št. odgovorne osebe:		

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

2.3 Predmet naročila:

Predmet naročila je storitev celovitega vzdrževanja in podpore uporabe poslovnega informacijskega sistema za obdobje štirih let od pričetka veljavnosti pogodbe.

Naročnik je operater prenosnega sistema zemeljskega plina v Sloveniji. V svojem poslovnem okolju uporablja kompleksen poslovno informacijski sistem (PIS), ki je za uspešno in neprekinjeno delovanje v režimu 24/7 izjemnega pomena za naročnika. Sestavljen je iz strojne in programske opreme. Strojna oprema obsega strežnike, diskovna polja, sisteme za varnostno kopiranje in shranjevanje podatkov, omrežno in komunikacijsko opremo ter strojno opremo za zagotavljanje informacijske varnosti. Jedro systemske programske opreme predstavlja virtualno okolje, v katerem so nameščeni virtualni strežniki, na katerih tečejo praktično vsi strežniki z različnimi informacijskimi sistemi in aplikacijami ter sistemi za informacijsko varnost, ki predstavljajo PIS kot celoto. Poleg glavne lokacije na sedežu družbe, ima naročnik na rezervni lokaciji skorajda podvojeno okolje, kjer tečejo predvsem aplikacije, ki so izjemnega pomena za delovanje družbe in tudi nekatere druge, za katere se smatra, da morajo biti podvojene zaradi zagotavljanja redundance poslovnih procesov. V PIS so vključeni tudi nekateri informacijski sistemi, ki se uporabljajo na lokacijah vzdrževalnih centrov, kompresorskih postaj in merilno regulacijskih postaj.

Ker je razpoložljivost in delovanje informacijskega sistema PIS za naročnika izrednega pomena, je potrebno zagotoviti zanesljivo vzdrževanje in upravljanje vseh njegovih komponent. S tem naročilom se naroča celovito vzdrževanje in podpora uporabe informacijskega sistema PIS ter servis strojne opreme za obdobje štirih let.

Obseg zahtevanih storitev je razviden iz priloge Minimalne tehnične zahteve (PRILOGA 22).

Rok plačila je 30 dni od dneva prejema računa.

Prijava mora biti veljavna 120 dni od dneva, ki je določen za predložitev prijav.

Prijaviteljev povprečni splošni letni promet za 3 poslovna leta (za leta 2021, 2022 in 2023) mora biti večji od 400.000,00 EUR.

2.4 Postopek naročanja: Naročnik bo izvedel javno naročanje po postopku s pogajanj z objavo v skladu s 45. členom ZJN-3. V prvi fazi prijavitelji predložijo prijavo v skladu z zahtevami iz razpisne dokumentacije. Naročnik bo po pregledu prijav na portalu javnih naročil objavil dokument »Odločitev o priznanju sposobnosti«, s katerim bo naročnik priznal sposobnost vsem prijaviteljem, ki bodo oddali dopustno prijavo (v skladu z 29. točko prvega odstavka 2. člena ZJN-3), oziroma ne bo priznal sposobnosti prijaviteljem, ki ne bodo oddali dopustne prijave.

Po pravnomočnosti »Odločitve o priznanju sposobnosti« bo naročnik v drugi fazi prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil k predložitvi obrazca ponudbe (PRILOGA 21). Prijavitelji skladno s povabilom predložijo obrazec ponudbe. Naročnik bo po pregledu ponudbene dokumentacije (PRILOGA 21) prijavitelje preko informacijskega sistema e-JN povabil na pogajanja.

Natančen protokol pogajanj bo naročnik določil v povabilu k oddaji ponudbe. Ponudbena cena iz opravljenih pogajanj bo tako končna ponudbena cena, na podlagi katere bo naročnik izbral najugodnejšega ponudnika.

Naročnik bo torej povabil k podpisu pogodbe tistega ponudnika, katerega ponudba bo najugodnejša.

2.5 Rok in način predložitve prijav/ponudb: Prijavitelji morajo prijave/ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>, v skladu s točko 4 dokumenta *Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI* (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si>.

Prijavitelj se mora pred oddajo prijave registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si> v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je prijavitelj že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik prijavitelja, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje prijav/ponudb, prijavo/ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji prijave/ponudbe zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje prijave/ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje prijave/ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu prijavitelja oddati zavezujočo prijavo/ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo prijave/ponudbe je leta zavezujoča za čas, naveden v prijavi/ponudbi, razen če jo uporabnik prijavitelja umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo prijave/ponudb.

Prijava se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si> najkasneje do 20. 8. 2024 do 9. ure. Za oddano prijavo se šteje prijava, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANA«.

Prijavitelj lahko do roka za oddajo prijav svojo prijavo/ponudbo umakne ali spremeni. Če prijavitelj v informacijskem sistemu e-JN svojo prijavo/ponudbo umakne, se šteje, da prijava/ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če prijavitelj svojo prijavo/ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta in vidna zadnja oddana prijava/ponudba. Po preteku roka za predložitev prijav prijave/ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Odpiranje prijav bo dne 20. 8. 2024 ob 11. uri. Odpiranje prijav bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN.

- 2.6 Prijavitelji lahko zahtevajo dodatna pojasnila v zvezi z razpisno dokumentacijo, vendar ne kasneje kot do 12. 8. 2024 do 9. ure. Naročnik bo v najkrajšem času, najkasneje pa do 14. 8. 2024 do 14. ure, preko portala javnih naročil objavil pisni odgovor. Naročnik bo odgovoril le na pravočasno predložena vprašanja.

Upoštewane bodo samo tiste zahteve za dodatna pojasnila, ki bodo naročniku posredovane preko portala javnih naročil. Prijavitelji ne bodo osebno obveščeni o pojasnilih, spremembah in dopolnitvah razpisne dokumentacije. Prijavitelji so sami odgovorni za spremljanje portala javnih naročil www.enarocanje.si, na katerem bo naročnik objavil odgovore na vprašanja in dodatna pojasnila.

Naročnik sme v skladu z 67. členom ZJN-3 spremeniti ali dopolniti razpisno dokumentacijo. Tovrstne spremembe in dopolnitve bo naročnik načeloma izdal v obliki dodatkov k razpisni dokumentaciji. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

3. MERILA ZA OCENJEVANJE PONUDB

Merilo za izbor je ekonomsko najugodnejša ponudba (prvi odstavek 84. člena ZJN-3). Ekonomsko najugodnejša ponudba je tista ponudba, v kateri bo ponujena najnižja skupna vrednost.

4. POGOJI

Ta razpisna dokumentacija mora biti pravilno izpolnjena in dopolnjena z vsemi zahtevanimi dokumenti. Prijava mora vsebovati vsa našeta dokazila in dokumente.

- 4.1 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati zahtevane podatke na strani 3 te razpisne dokumentacije (**2.2 Podatki o prijavitelju** (podatke vnese prijavitelj)) in izpolnjevati vse zahteve na strani 4 (**2.3 Predmet javnega naročila**).

- 4.2 Prijavitelj mora, glede na predmet javnega naročila, biti registriran oziroma mora izpolnjevati pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila. (**PRILOGA 1**)

Prijavitelj mora pri izvajanju javnih naročil izpolnjevati veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Prijavitelj mora izpolnjevati pogoje iz:

- prvega odstavka 75. člena ZJN-3,
- drugega odstavka 75. člena ZJN-3,
- četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 in
- b točke šestega odstavka 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja in izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v prijavi.

- 4.3 Prijavitelj mora v skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZZPri; v nadaljevanju: ZIntPK) predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Naročnik je izjavo oziroma podatke na njeno zahtevo dolžan predložiti Komisiji za preprečevanje korupcije. Če prijavitelj predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe. (**PRILOGA 2**)

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenega pogoja.

- 4.4 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, da pri naročniku ne bo delil sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranega podjetja (Plinhold d.o.o. in Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bo uporabljal istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporablja vertikalno integrirano podjetje. (**PRILOGA 3**)

V kolikor prijavitelj zahtevanih pogojev iz te priloge zaradi same specifikke predmeta naročila ne more izpolniti, namesto te izjave predloži podpisano izjavo, z navedbo katerega dela iz zahtevanih pogojev ne more izpolniti in razloge za to. Z izjavo se prijavitelj pod kazensko in materialno odgovornostjo zaveže, da pri naročniku ne bo uporabljal istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev oziroma istega kadra za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporabljata vertikalno integrirani podjetji.

4.5 Tehnični pogoji, kadrovske pogoji in reference:

1. Prijavitelj mora imeti veljavno potrdilo o skladnosti poslovanja po standardu kakovosti ISO 9001 in ISO 27001 ali enakovredno. Veljavno potrdilo mora biti izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju. **(PRILOGA 4)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev in skenogram ustreznega potrdila.
2. Prijavitelj mora zagotoviti, da bo v okviru rednega vzdrževanja nudil storitve vzdrževanja naslednjih področij in opreme na vseh lokacijah naročnika (Ljubljana, Maribor, Kidričevo, Ajdovščina) in vseh merilno regulacijskih postajah za naslednje komponente: **(PRILOGA 5)**

Microsoft Windows strežnik
Microsoft SQL strežnik
Microsoft Exchange Server Enterprise Edition
Microsoft Active Directory + .NET Application server
Microsoft System Center Datacenter Management
Microsoft Hyper-V
Microsoft Windows Security
Microsoft Windows Defender Antivirus
Vmware virtualno okolje
OpenShift Kubernetes
Fujitsu strežniki
HPE strežniki
Hitachi Ventara diskovna polja
DELL Data Domain
CheckPoint požarne pregrade
Cisco omrežna oprema
Cisco brezžično omrežje
Cisco Cyber vision
Fortra ClearSwift Secure Email Gateway
CheckMK (CIOBox) nadzorni sistem
Linux strežniki
Delinea Secret Server PAM (privilege access management)
Palo Alto Networks Endpoint Security Manager
Programska oprema Sophos Antivirus
Programska oprema Dell NetWorker Data Protection
Microsoft Windows delovne postaje in prenosniki ter periferna oprema (multifunkcijske naprave, tiskalniki, optični čitalniki, ...)
Android mobilne naprave
iOS mobilne naprave

Opomba: Pod vzdrževanje zapade tudi vsa strojna in programska oprema, ki bo nabavljena v teku veljavnosti pogodbe in ni navedena v gornji tabeli.

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.
3. Prijavitelj mora zagotoviti storitev dežurstva in izrednega vzdrževanja.

Prijavitelj bo zagotavljal vzdrževanje sistema tudi izven rednega delovnega časa, torej skupno z rednim vzdrževanjem 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu. Naročnik bo prijavitelju mesečno plačeval pavšalni znesek za pripravljenost na posredovanje izven rednega delovnega časa v skladu s ponudbo. Za redni delovni čas naročnika se šteje čas od 6.30 do 16.30.

Prijavitelj se zavezuje zagotavljati naslednje odzivne čase:

Stopnja resnosti	Definicija dogodka	Odzivni čas
A	Sistem, omrežje, strežnik oz. izpad kritičnega informacijskega sistema ali aplikacije, ki ima resne posledice za poslovanje naročnika. Problemi z velikimi posledicami, ob katerih sicer poslovanje še poteka, je pa ogroženo do te mere, da se bo občutilo močne posledice že v enem dnevu.	<1 ura
B	Problem z velikimi posledicami, pri katerem se poslovanje nadaljuje, a na zelo oslabilen način. Časovno občutljiva vprašanja, pomembna za dolgoročno produktivnost, ki ne povzročajo takojšnje ustavitve delovanja.	<2 uri
C	Pomembna zadeva, ki pa nima posebnih posledic za tekoče poslovanje naročnika.	<4 ure
D	Zadeva ne potrebuje dodatnih dejanj razen nadzora za primer eventualnih nadaljnjih posegov.	<4 ure

Odzivni čas je čas od prejete zahteve za intervencijo s strani naročnika do trenutka, ko je izvedena prva prijava v informacijski sistem naročnika, ki dokazuje, da je prijavitelj pristopil k diagnostiki in odpravljanju napake. Prijavitelj mora resno pristopiti k diagnostiki in odpravi napake ter odpravo napake izvesti čimprej. Pred implementacijo popravka mora prijavitelj o tem obvestiti naročnika in pred implementacijo popravka prejeti njegovo potrditev. V kolikor prijavitelj ne pristopi pravočasno k diagnostiki in odpravljanju napake ima naročnik pravico, da ne poravnava mesečnega zneska za pripravljenost in posedovanje izven rednega delovnega časa.

Izredno vzdrževanje se izvaja le v primeru, da naročnik poda prijavitelju zahtevek za intervencijo izven rednega delovnega časa. V izrednih primerih je lahko zahtevek tudi telefonski, zaradi hitrejšega pristopa k reševanju problema in se pisni zahtevek poda naknadno. V času izven ur rednega vzdrževanja prijavitelj zagotavlja odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo, v skladu z zgoraj definirano stopnjo resnosti problema.

Prijavitelj se zavezuje, da bo prijavljene težave s strani naročnika reševal prioriteten, to pomeni, da je naročnik za prijavitelja ključna in najvišja stranka na prioriteten listi odprave težav. **(PRILOGA 6)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- Prijavitelj mora zagotavljati, da bo komunikacija med naročnikom in prijaviteljem potekala izključno v slovenskem jeziku. **(PRILOGA 7)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- Prijavitelj mora imeti najmanj partnerski status »Professional« za varnostno opremo proizvajalca CheckPoint in certificirane strokovnjake. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka s statusom CheckPoint CCSM, za verzijo od R81 naprej. **(PRILOGA 8)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

- Prijavitelj mora imeti partnerski status »Gold Integrator in Select Partner« za omrežno opremo proizvajalca Cisco s kompetencami: Advanced Collaboration Architecture Specialization, Advanced Data Center Architecture Specialization, Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization, Advanced Security Architecture Specialization, Customer Experience Specialization, Cisco Unified Contact Center Express Specialization, Collaboration SaaS Specialization in certificirane strokovnjake. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka z najvišjim statusom CCIE. **(PRILOGA 9)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

- Ponudnik mora imeti partnerski status pri proizvajalcu opreme Fortra Clearswift in certificirane strokovnjake. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj enega strokovnjaka s statusom CCE - Certified Clearswift Engineers. **(PRILOGA 10)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

8. Ponudnik mora imeti partnerski status pri proizvajalcu opreme Hitachi in certificirane strokovnjake. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka s statusom Hitachi Data Systems Certified Specialist in skenogram ustreznega dokazila. **(PRILOGA 11)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

9. Ponudnik mora partnerski status pri proizvajalcu opreme HPE Hewlett Packard Enterprise Gold Partner za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja tehnične podpore na strojni in programski opremi HPE. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka, ki sta najvišje usposobljena strokovnjaka expertnega nivoja za računalniške strežnike proizvajalca HPE in sicer imata veljavne certifikate HPE Accredited Solutions Expert in HPE Accredited Technical Professional. **(PRILOGA 12)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

10. Prijavitelj mora imeti partnerski status pri proizvajalcu opreme Microsoft - Microsoft Solutions Partner for Infrastructure (Azure) za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja sistemske podpore na Microsoft programski opremi. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka s statusom MCSE Server infrastructure in vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka s statusom MCSE Microsoft Certified Solutions Expert Data Management and Analytics. **(PRILOGA 13)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

11. Prijavitelj mora imeti partnerski status pri proizvajalcu opreme DELL Titanium solution provider za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja tehnične podpore DELL Data domain sistemih. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka expertnega nivoja za sisteme DELL Data domain, ki so predmet vzdrževanja in imata veljavne certifikate za sisteme DELL Data domain. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj enega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja, ki se dokazujejo z veljavnimi certifikati s področja EMC Networker (vsaj EMCIE Implementation Engineer). **(PRILOGA 14)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev z navedbo zahtevanih strokovnjakov in skenogram ustreznega dokazila.

12. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj pet strokovnjakov, ki imajo ustrezna dokazila za dostop do internih podatkov in sicer Državna tajnost - Interno. **(PRILOGA 15)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

13. Naročnik bo v sklopu ocenjevanja dobavne verige ocenjeval tudi izbranega prijavitelja. V primeru, da bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige izbranega prijavitelja evidentiral kot prijavitelja z visokimi tveganji (prijavitelj kot celota ali samo določeni vsebinski sklopi analize), se prijavitelj zavezuje, da bo nemudoma po obvestilu s strani naročnika, brezplačno pristopil k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven. **(PRILOGA 16)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

14. Prijavitelj se zavezuje, da bo vse kadre, ki bodo opravljali dela v informacijskem sistemu naročnika, ustrezno navedel in napovedal naročniku. Vse sodelujoče bo prijavitelj podučil o pomenu varovanja informacij naročnika in o prepovedi deljenja vsakršnih informacij naročnika osebam, ki niso navedene naročniku. Prijavitelj v nobenem primeru ne bo posređoval informacij naročnika zunanjim družbam ali institucijam, če ne bo predhodno dobil dovoljena naročnika. **(PRILOGA 17)**

Dokazilo:

- izjava, dana pod kazensko in materialno odgovornostjo, o izpolnjevanju navedenih pogojev.

- 4.6 Prijavitelj lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Prijava s podizvajalci je prijava, pri kateri prijavitelj sodeluje skupaj s podizvajalci. Podizvajalec je subjekt, ki za izvajalca, ki bo z naročnikom sklenil pogodbo za izvedbo javnega naročila, če bo takšna prijava/ponudba izbrana, izvajal storitve, ki so neposredno povezane s predmetom javnega naročila. Prijavitelj/ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila in za delo podizvajalcev ne glede na število podizvajalcev.

Če bo prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije uporabil zmogljivosti podizvajalcev, mora v prijavi:

- navesti podizvajalce ter katere podizvajalčeve zmogljivosti bo uporabil prijavitelj za izpolnjevanje pogojev iz razpisne dokumentacije,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Glavni izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz vseh treh alinej prejšnjega odstavka.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik mora o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

V primeru, da podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

Kadar namerava prijavitelj/ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi računa s potrjeno začasno oz. končno situacijo s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravnava podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu s potrjeno začasno oz. končno situacijo priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od glavnega izvajalca zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa s potrjeno končno situacijo pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

Prijavitelj mora izpolniti in podpisati izjavo, v kolikor bo nastopal s podizvajalci. **(PRILOGA 18)**

Kadar namerava prijavitelj izvesti javno naročilo s podizvajalci, so podatki iz te točke obvezna sestavina pogodbe.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo izvajal pogodbenih del s podizvajalci, ni potrebno predložiti PRILOGE 18, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.6 V primeru, da skupina prijaviteljev predloži skupno (partnersko) prijavo, mora ta skupina izvajalcev predložiti še pravni akt o skupni izvedbi naročila **(PRILOGA 19)**, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih partnerjev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju ter koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel vsak partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine ponudnikov mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba: Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave/ponudbe, ni potrebno predložiti PRILOGE 19, kot del razpisne dokumentacije.

- 4.7 Ponudnik mora predložiti sledeča finančna zavarovanja:

A. Garancija za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti

Garancijo za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, izdano s strani finančne institucije s sedežem v EU, oziroma ustrezno kavcijsko zavarovanje, izdano s strani zavarovalne institucije s sedežem v EU, v višini 10.000,00 EUR mora izbrani ponudnik predložiti najkasneje v 15 (petnajstih) dneh od podpisa pogodbe.

Veljavnost garancije oziroma kavcijskega zavarovanja mora biti najkasneje do 30. 6. 2029. Pogodba se sklepa z odložnim pogojem, da postane veljavna šele s predložitvijo garancije za dobro in pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti, ki mora biti izdana v slovenskem jeziku.

B. Zavarovanje splošne odgovornosti

Izvajalec je dolžan imeti v času veljavnosti pogodbe zavarovano svojo odgovornost za škodo v zvezi z opravljanjem izvajalčeve dejavnosti (vključno z delodajalčevo odgovornostjo). O sklenjenem zavarovanju bo izvajalec predložil naročniku kopije zavarovalnih polic v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V primeru, da ima izvajalec podizvajalce, morajo tudi podizvajalci predložiti glavnemu izvajalcu in naročniku kopijo police o zavarovanju odgovornosti ali drugo dokazilo o ureditvi odgovornosti podizvajalca.

Vsebinsko finančna zavarovanja ne smejo odstopati od vzorcev garancij iz **PRILOGE 20** te razpisne dokumentacije. Prijavitelji, ponudniki oz. izvajalec lahko namesto bančnih garancij predložijo kavcijsko zavarovanje. V primeru, da se ponudnik odloči predložiti kavcijsko zavarovanje, mora kavcijsko zavarovanje ustrezati vsem pogojem, tudi vsebinskim, iz razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na bančne garancije (vzorci garancij).

- 4.8 Prijavitelj bo moral izpolniti in podpisati obrazec ponudbe **v drugi fazi (po pregledu prijav) in pred pogajanjem. Prijavitelji/ponudniki torej ob oddaji prijave ne izpolnijo obrazca ponudbe. (PRILOGA 21)**
- 4.9 Prijavitelj mora podpisati minimalne tehnične zahteve. **(PRILOGA 22)**
- 4.10 Prijavitelj mora predložiti podpisano izjavo, da sprejema pogoje razpisne dokumentacije. **(PRILOGA 23)**
- 4.11 Prijavitelj mora izpolniti in podpisati vzorec pogodbe. **(PRILOGA 24)**

Vsi zgoraj navedeni pogoji so obvezni, v kolikor prijavitelj enega ali več pogojev ne izpolni, so obvezni izločilni element.

5. OSTALO

- 5.1 Naročnik lahko do roka za oddajo prijav/ponudb kadar koli ustavi postopek oddaje javnega naročila. Naročnik lahko na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje prijav/ponudb zavrne vse prijave/ponudbe. Če bo naročnik zavrnil vse prijave/ponudbe, bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike. Naročnik ustavi postopek oddaje javnega naročila ali zavrne vse prijave/ponudbe brez kakršnekoli odškodninske odgovornosti do ponudnikov. Stroški za pripravo in oddajo prijave/ponudbe bremenijo ponudnika. Naročnik si pridržuje pravico, da spremeni obseg predvidene gradnje glede na razpoložljiva finančna sredstva.
- 5.2 Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo. Naročnik lahko spremeni odločitev o oddaji naročila po prejemu zahtevka za pravno varstvo le, če je pred spremembo te odločitve odločil o zahtevku za revizijo. V tem primeru mora biti nova odločitev o oddaji naročila skladna z odločitvijo o zahtevku za revizijo.
- 5.3 Po oddaji javnega naročila bo naročnik z izbranim ponudnikom sklenil pogodbo najpozneje v 48 dneh od pravnomočnosti odločitve. Izbrani ponudnik bo tako pozvan k podpisu pogodbe. Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča. Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.
- 5.4 Druga določila razpisne dokumentacije so vsebovana v vzorcu pogodbe. S podpisom vzorca pogodbe prijavitelj izjavi, da se strinja z njenimi določili.
- 5.5 Prijava/ponudba mora biti oddana v slovenskem jeziku. V kolikor je kateri od dokumentov, predložen tekom oddaje javnega naročila, pripravljen v tujem jeziku, lahko naročnik pozove prijavitelja, da predloži sodno overjen prevod in mu za predložitev določi rok. Če prijavitelj/ponudnik v postavljenem roku ne predloži sodno overjenega prevoda, naročnik prijavo/ponudbo izloči iz postopka oddaje javnega naročila.

Tehnični podatki so lahko navedeni v angleškem jeziku. Celoten postopek oddaje javnega naročila poteka v slovenskem jeziku.
- 5.6 Ponudbene vrednosti so fiksne za ves čas veljavnosti pogodbe.
- 5.7 Prijavitelji/Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma v izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi. Kot zaupne podatke lahko prijavitelj/ponudnik označi dokumente, ki vsebujejo osebne podatke, pa ti niso vsebovani v nobenem javnem registru ali drugače javno dostopni, in poslovne podatke, ki so s predpisi ali internimi akti prijavitelja/ponudnika označeni kot poslovna skrivnost. Naročnik pa bo zagotovil varovanje podatkov, ki se glede na določbe zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, in zakona, ki ureja varstvo tajnih podatkov, štejejo za osebne ali tajne podatke.

Ne glede na določbo prejšnjega odstavka so javni podatki specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

- 5.8 Prijavitelj/Ponudnik lahko glede pogojev v zvezi z ekonomskim in finančnim položajem ter tehnično in strokovno sposobnostjo po potrebi uporabi zmogljivosti drugih subjektov, ne glede na pravno razmerje med njim in temi subjekti. Glede pogojev v zvezi z izobrazbo in strokovno usposobljenostjo izvajalca storitev ali gradenj in vodstvenih delavcev podjetja ter pogojev v zvezi z ustreznimi poklicnimi izkušnjami pa lahko gospodarski subjekt uporabi zmogljivosti drugih subjektov le, če bodo slednji izvajali gradnje ali storitve, za katere se zahtevajo te zmogljivosti. Če želi prijavitelj/ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora naročniku dokazati, da bo imel na voljo potrebna sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov v ta namen.
- 5.9 Če so ali se zdijo informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti prijavitelji/ponudniki, nepopolne ali napačne oziroma če posamezni dokumenti manjkajo, lahko naročnik v skladu z 89. členom ZJN-3 zahteva, da prijavitelji/ponudniki v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali dokumentacijo, pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Naročnik od prijavitelja/ponudnika zahteva dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo njegove prijave/ponudbe le, kadar določenega dejstva ne more preveriti sam. Predložitev manjkajočega dokumenta ali dopolnitev, popravek ali pojasnilo informacije ali dokumentacije se lahko nanaša izključno na takšne elemente prijave/ponudbe, katerih obstoj pred iztekom roka, določenega za predložitev prijave/ponudbe, je mogoče objektivno preveriti. Če prijavitelj/ponudnik ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik prijavitelja/ponudnika izključiti. Očitne ali nebitvene napake naročnik lahko spregleda.

Ponudnik ne sme spreminjati svoje cene in ponudbe v okviru meril ter tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila, oziroma tistih elementov ponudbe, ki lahko ali bi lahko vplivali na drugačno razvrstitev njegove ponudbe glede na ostale ponudbe, ki jih je naročnik prejel v postopku javnega naročanja. Naročnik si pridružuje ob pisnem soglasju ponudnika pravico popravljanja računskih napak.

Vsak prijaviteljev/ponudnikov poizkus, da vpliva na naročnikovo obravnavo prijav/ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico zavrnitev njegove prijave/ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve komisije.

- 5.10 Pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke, naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za pridobitev posla ali za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je nična.

Pogodba preneha veljati tudi v primeru, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca.

- 5.11 Pravno varstvo prijaviteljev/ponudnikov, naročnika in javnega interesa v postopku oddaje predmetnega javnega naročila se ureja v skladu s 1. členom Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 - ZTP-D, 63/13, 90/14 - ZDU-1L, 95/14 - ZIPRS1415-C, 96/15 - ZIPRS1617, 80/16 - ZIPRS1718, 60/17, 72/19, 95/23; v nadaljevanju: ZPVPJN). Zahtevek za revizijo lahko vloži vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev javnega naročila in ji je ali bi ji lahko z domnevno kršitvijo nastala škoda, ter zagovornik javnega interesa.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave in/ali razpisno dokumentacijo, se, razen v primeru iz četrtega odstavka 25. člena ZPVPJN, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o javnem naročilu, vendar ne po roku za prejem prijav.

Po odločitvi o oddaji javnega naročila je rok za vložitev zahtevka za revizijo osem delovnih dni od prejema te odločitve.

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

- 5.12 Naročnik bo izvedel javno naročanje tako, da bo temeljilo na načelu prostega pretoka blaga, načelu svobode ustanavljanja, načelu prostega pretoka storitev, ki izhajajo iz Pogodbe o delovanju Evropske unije, in na načelih gospodarnosti, učinkovitosti in uspešnosti, zagotavljanja konkurence med prijavitelji/ponudniki, transparentnosti javnega naročanja, enakopravne obravnave prijaviteljev/ponudnikov in sorazmernosti.

V Ljubljani, dne 18. 7. 2024

Naročnik
PLINOVODI d.o.o.

Glavni direktor
Marjan Eberlinc

Po pooblastilu:
Pooblaščenca oseba iz Pravne pisarne
Alenka Prinčič Artač

ALENKA
PRINČIČ
ARTAC
Digitalno
podpisal
ALENKA
PRINČIČ ARTAČ
Datum:
2024.07.18
10:39:50 +02'00'

PRILOGA 1

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da smo registrirani oziroma izpolnjujemo pogoje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo pri izvajanju javnega naročila izpolnjevali veljavne obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije oziroma v predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodbah ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava.

Hkrati prilagamo izpolnjen ESPD obrazec. Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoje razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

V primeru, da gre za partnersko prijavo in/ali za prijavo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, podpisana in priložena PRILOGA 1 Razpisne dokumentacije ter predložen izpolnjeni obrazec ESPD za vsakega partnerja oziroma podizvajalca. ESPD obrazec je dostopen na spletni strani naročnika pod predmetno objavo javnega naročila.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 2

IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU PRIJAVITELJA

Prijavitelj mora predložiti izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu prijavitelja, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s prijaviteljem.

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Naziv	Sedež	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

Izjavljamo, da so pri lastništvu prijavitelja udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

Št.	Ime in priimek	Naslov stalnega bivališča	Delež lastništva v %
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Izjavljamo, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe s prijaviteljem, naslednji gospodarski subjekti:

Št.	Naziv	Sedež	Matična številka
1.			
2.			
3.			
4.			
....			

V primeru, da gre za partnersko ponudbo in/ali za ponudbo s podizvajalci, mora biti izpolnjena, natisnjena, podpisana in priložena PRILOGA 2 Razpisne dokumentacije za vsakega partnerja oziroma podizvajalca.

Pod kazensko in materialno odgovornostjo s podpisom te izjave jamčimo, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 3

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da pri naročniku ne bomo delili sistemov ali opreme informacijske tehnologije in sistemov za varnostni dostop z nobenim delom vertikalno integriranega podjetja (Plinhold d.o.o. in Slovenski državni holding, d.d.) in pri naročniku ne bomo uporabljali istih svetovalcev ali zunanjih izvajalcev za sisteme ali opremo informacijske tehnologije in sisteme za varnostni dostop, kot jih uporabljata vertikalno integrirano podjetje.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 4

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo veljavno potrdilo o skladnosti poslovanja po standardu kakovosti ISO 9001 in ISO 27001 ali enakovredno. Veljavno potrdilo je izdano s strani akreditirane organizacije za presojanje na tem področju.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega potrdila.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 5

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v okviru rednega vzdrževanja nudili storitve vzdrževanja naslednjih področij in opreme na vseh lokacijah naročnika (Ljubljana, Maribor, Kidričevo, Ajdovščina) in vseh merilno regulacijskih postajah za naslednje komponente:

Microsoft Windows strežnik
Microsoft SQL strežnik
Microsoft Exchange Server Enterprise Edition
Microsoft Active Directory + .NET Application server
Microsoft System Center Datacenter Management
Microsoft Hyper-V
Microsoft Windows Security
Microsoft Windows Defender Antivirus
Vmware virtualno okolje
OpenShift Kubernetes
Fujitsu strežniki
HPE strežniki
Hitachi Ventara diskovna polja
DELL Data Domain
CheckPoint požarne pregrade
Cisco omrežna oprema
Cisco brezžično omrežje
Cisco Cyber vision
Fortra ClearSwift Secure Email Gateway
CheckMK (CIOBox) nadzorni sistem
Linux strežniki
Delinea Secret Server PAM (privilege access management)
Palo Alto Networks Endpoint Security Manager
Programska oprema Sophos Antivirus
Programska oprema Dell NetWorker Data Protection
Microsoft Windows delovne postaje in prenosniki ter periferna oprema (multifunkcijske naprave, tiskalniki, optični čitalniki, ...)
Android mobilne naprave
iOS mobilne naprave

Opomba: Pod vzdrževanje zapade tudi vsa strojna in programska oprema, ki bo nabavljena v teku veljavnosti pogodbe in ni navedena v gornji tabeli.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 6

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo zagotovili storitev dežurstva in izrednega vzdrževanja.

Zagotavljali bomo vzdrževanje sistema tudi izven rednega delovnega časa, torej skupno z rednim vzdrževanjem 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu.

Naročnik bo prijavitelju mesečno plačeval pavšalni znesek za pripravljenost na posredovanje izven rednega delovnega časa v skladu s ponudbo. Za redni delovni čas naročnika se šteje čas od 6.30 do 16.30.

Zagotavljali bomo naslednje odzivne čase:

Stopnja resnosti	Definicija dogodka	Odzivni čas
A	Sistem, omrežje, strežnik oz. izpad kritičnega informacijskega sistema ali aplikacije, ki ima resne posledice za poslovanje naročnika. Problemi z velikimi posledicami, ob katerih sicer poslovanje še poteka, je pa ogroženo do te mere, da se bo občutilo močne posledice že v enem dnevu.	<1 ura
B	Problem z velikimi posledicami, pri katerem se poslovanje nadaljuje, a na zelo oslabilen način. Časovno občutljiva vprašanja, pomembna za dolgoročno produktivnost, ki ne povzročajo takojšnje ustavitve delovanja.	<2 uri
C	Pomembna zadeva, ki pa nima posebnih posledic za tekoče poslovanje naročnika.	<4 ure
D	Zadeva ne potrebuje dodatnih dejanj razen nadzora za primer eventualnih nadaljnjih posegov.	<4 ure

V času izven ur rednega vzdrževanja bomo zagotavljali odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo, v skladu z zgoraj definirano stopnjo resnosti problema.

Odzivni čas je čas od prejetja zahtevka za intervencijo s strani naročnika, do trenutka, ko je izvedena prva prijava v informacijski sistem naročnika, ki dokazuje, da je ponudnik pristopil k diagnostiki in odpravljanju napake.

Izredno vzdrževanje se izvaja le v primeru, da naročnik poda ponudniku zahtevek za intervencijo izven rednega delovnega časa. V izrednih primerih je lahko zahtevek tudi telefonski, zaradi hitrejšega pristopa k reševanju problema in se pisni zahtevek poda naknadno. V času izven ur rednega vzdrževanja ponudnik zagotavlja odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo, v skladu z zgoraj definirano stopnjo resnosti problema.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 7

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bo komunikacija med naročnikom in prijaviteljem potekala izključno v slovenskem jeziku.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 8

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo najmanj partnerski status »Professional« za varnostno opremo proizvajalca CheckPoint in certificirane strokovnjake. Zagotovili bomo vsaj dva strokovnjaka s statusom CheckPoint CCSM, za verzijo od R81 naprej.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka s statusom CheckPoint CCSM, za verzijo od R81 naprej
1	
2	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 9

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status »Gold Integrator in Select Partner« za omrežno opremo proizvajalca Cisco s kompetencami: Advanced Collaboration Architecture Specialization, Advanced Data Center Architecture Specialization, Advanced Enterprise Networks Architecture Specialization, Advanced Security Architecture Specialization, Customer Experience Specialization, Cisco Unified Contact Center Express Specialization, Collaboration SaaS Specialization in certificirane strokovnjake. Zagotovili bomo vsaj dva strokovnjaka z najvišjim statusom CCIE.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka z najvišjim statusom CCIE
1	
2	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 10

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status pri proizvajalcu opreme Fortra Clearswift in certificirane strokovnjake. Zagotovili bomo vsaj enega strokovnjaka s statusom CCE - Certified Clearswift Engineers.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka s statusom CCE - Certified Clearswift Engineers
1	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 11

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status pri proizvajalcu opreme Hitachi in certificirane strokovnjake. Zagotovili bomo vsaj dva strokovnjaka s statusom Hitachi Data Systems Certified Specialist.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka s statusom Hitachi Data Systems Certified Specialist
1	
2	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 12

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status pri proizvajalcu opreme HPE Hewlett Packard Enterprise Gold Partner za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja tehnične podpore na strojni in programski opremi HPE. Zagotovili bomo vsaj dva strokovnjaka, ki sta najvišje usposobljena strokovnjaka ekspertnega nivoja za računalniške strežnike proizvajalca HPE in sicer imata veljavne certifikate HPE Accredited Solutions Expert in HPE Accredited Technical Professional.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka ekspertnega nivoja za računalniške strežnike proizvajalca HPE
1	
2	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 13

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status pri proizvajalcu opreme Microsoft - Microsoft Solutions Partner for Infrastructure (Azure) za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja sistemske podpore na Microsoft programski opremi. Zagotovili bomo vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka s statusom MCSE Server infrastructure in vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka s statusom MCSE Microsoft Certified Solutions Expert Data Management and Analytics.

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka s statusom MCSE Server infrastructure
1	
2	

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka s statusom MCSE Microsoft Certified Solutions Expert Data Management and Analytics
1	
2	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 14

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo partnerski status pri proizvajalcu opreme DELL Titanium solution provider za zagotavljanje ustreznega nivoja izvajanja tehnične podpore DELL Data domain sistemih. Prijavitelj mora imeti na razpolago vsaj dva strokovnjaka, ki sta usposobljena strokovnjaka ekspertnega nivoja za sisteme DELL Data domain, ki so predmet vzdrževanja in imata veljavne certifikate za sisteme DELL Data domain. Zagotovili bomo vsaj enega strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja, ki se dokazujejo z veljavnimi certifikati s področja EMC Networker (vsaj EMCIE Implementation Engineer).

Hkrati prilagamo skenogram ustreznega dokazila.

Zap. št.	Ime in priimek strokovnjaka, ki ima ustrezna specialistična znanja, ki se dokazujejo z veljavnimi certifikati s področja EMC Networker (vsaj EMCIE Implementation Engineer).
1	

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 15

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da imamo na razpolago vsaj pet strokovnjakov, ki imajo ustrezna dokazila za dostop do internih podatkov in sicer Državna tajnost - Interno.

V kolikor bo naročnik naknadno zahteval predložitev dokazil v zvezi s to izjavo, se ponudnik s podpisom strinja, da bo zahtevana dokazila naknadno predložil.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 16

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da v primeru, da nas bo naročnik v sklopu ocenjevanja dobavne verige evidentiral kot prijavitelja z visokimi tveganji (prijavitelj kot celota ali samo določeni vsebinski sklopi analize), bomo nemudoma po obvestilu s strani naročnika brezplačno pristopili k izvedbi korektivnih ukrepov, ki bodo odpravili evidentirana tveganja oziroma jih znižali na sprejemljivo raven.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 17

IZJAVA O IZPOLNJEVANJU POGOJEV

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo vse kadre, ki bodo opravljali dela v informacijskem sistemu naročnika, ustrezno navedli in napovedali naročniku. Vse sodelujoče bomo podučili o pomenu varovanja informacij naročnika in o prepovedi deljenja vsakršnih informacij naročnika osebam, ki niso navedene naročniku. V nobenem primeru ne bomo posredoval informacij naročnika zunanjim družbam ali institucijam, če ne bomo predhodno dobili dovoljena naročnik.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 18

IZJAVA O PODIZVAJALCIH

Če bo prijavitelj izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v prijavi/ponudbi (glej naslednjo stran):

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje,
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva,
- predložiti izpolnjene ESPD obrazce teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če bo javno naročilo izvedeno s podizvajalci, med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestili o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslali informacije o novih podizvajalcih, in sicer najkasneje v petih dneh pred spremembo ter pridobitvijo soglasja naročnika. V primeru vključitve novih podizvajalcev bomo skupaj z obvestilom posredovali tudi podatke in dokumente iz vseh štirih alinej prejšnjega odstavka.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da bomo v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila računa s potrjeno končno situacijo poslali svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila.

V primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da:

- bomo v pogodbi pooblastili naročnika, da na podlagi računa s potrjeno začasno oz. končno situacijo z naše strani neposredno plačuje podizvajalcu,
- bo podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto nas poravnava podizvajalčevo terjatev do nas,
- bomo svojemu računu s potrjeno začasno oz. končno situacijo priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bomo predhodno potrdili.

Vsak podizvajalec mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te Razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba:

- *Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 18, kot del razpisne dokumentacije.*

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

Prijavitelj mora v prilogi navesti podizvajalce, s katerimi bo nastopal in izpolniti vse zahtevane podatke:

Naziv podizvajalca	
Polni naslov	
Tel	
E-pošta	
Zakoniti zastopnik	
TRR	
Kraj izvedbe	
Rok izvedbe	
V skladu z določbo 5. odstavka 94. člena ZJN-3 zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika (ustrezno obkroži)	DA NE
Obseg in podroben opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec	

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

V _____, dne _____

(podpis podizvajalca)

PRILOGA 19

PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA

V primeru skupne prijave/ponudbe mora skupina prijaviteljev predložiti pravni akt o skupni izvedbi naročila, s katerim mora biti opredeljena odgovornost posameznih prijaviteljev za izvedbo naročila in določen vodilni partner, ki bo v imenu vseh skupnih prijaviteljev nastopal v razmerju do naročnika. Skupni prijavitelji odgovarjajo za obveznosti iz prejetega naročila neomejeno solidarno.

Pravne osebe naj navedejo imena oseb, ki bodo odgovorne za izvedbo predmetnega naročila. Enega od partnerjev se v aktu o skupni izvedbi naročila imenuje za nosilca del. Nosilec del mora biti pooblaščen za prevzem in prenos navodil za in v imenu vsakega partnerja posebej in za vse partnerje v združenem podjetju ter koordinacijo izvajanja del po pogodbi vključno s plačili. Kopija akta o skupni izvedbi naročila (sporazuma ali pogodbe), doseženega med partnerji, mora biti predložena skupaj s ponudbeno dokumentacijo.

Pravni akt mora vsebovati vsaj navedbo vseh partnerjev v skupini (naziv in naslov partnerja, zakonitega zastopnika, matična številka, davčna številka, številka transakcijskega računa), pooblastilo vodilnemu partnerju v skupini, neomejeno solidarno odgovornost vseh partnerjev v skupini do naročnika, področje dela, ki ga bo prevzel in izvedel vsak partner v skupini in delež vsakega partnerja v skupini, ki jih prevzema posamezni partner v skupini, način plačila preko vodilnega partnerja v skupini ali vsakemu od partnerjev v skupini, določbe v primeru izstopa kateregakoli od partnerjev v skupini, reševanje sporov med partnerji v skupini, druge morebitne pravice in obveznosti med partnerji v skupini in rok veljavnosti pravnega akta.

Vsak prijavitelj iz skupine prijaviteljev mora posamično izpolnjevati pogoje iz točke 4.2 in 4.3 te razpisne dokumentacije, ostale pogoje pa lahko izpolnjujejo skupno.

Opomba:

- *Prijavitelju, ki ne bo oddal skupne prijave, ni potrebno predložiti PRILOGE 19, kot del razpisne dokumentacije.*

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 20

GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Opomba: V prilogi je vzorec garancije, ki ga mora upoštevati banka/zavarovalnica, ki bo izdala garancijo.

GARANT

Datum: _____

VRSTA ZAVAROVANJA: GARANCIJA ZA DOBRO IN PRAVOČASNO IZVEDBO

ŠTEVILKA: _____

GARANT: _____

NAROČNIK: _____

UPRAVIČENEC: _____

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika garancije iz pogodbe št. _____ z dne _____, na podlagi katere se ja Naročnik garancije zavezal izvesti _____ (v nadaljevanju Osnovna obveznost) v vrednosti _____ EUR.

ZNESEK V EUR: _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov _____

KRAJ PREDLOŽITVE: _____

ROK VELJAVNOSTI: _____

Garant se s to garancijo nepreklicno in brezpogojno obvezuje, da bo Upravičencu na njegov prvi pisni poziv, ki mu bo priložena pisna izjava Upravičenca, da Naročnik garancije ni izpolnil ali ni pravočasno izpolnil Osnovne obveznosti.

Z vsakim delnim plačilom po tej garanciji, se obveznost Garanta ustrezno zmanjša za izplačani znesek.

Ta garancija ni prenosljiva.

Ta garancija prične veljati z dnem izdaje. Ne glede na to, ali je ta garancija Garantu vrnjena, obveznosti Garanta po tej garanciji prenehajo, če Garant ne prejme pravilnega pisnega poziva za unovčenje najkasneje do vključno _____, če ta dan ni delovni dan, pa predhodni delovni dan, in sicer do ____ ure. Pred navedenim dnem pa ta garancija preneha veljati samo pod pogojem, da Garant prejme izvirnik te garancije, skupaj z izjavo Upravičenca, da se odpoveduje svojim zahtevkom po tej garanciji.

Šteje se, da je pisni poziv za unovčenje te garancije pravilen, če je dostavljen Garantu v originalu na zgoraj navedeni naslov, s priporočeno pošto pošiljko, po swiftu ali po kurirju in vsebuje sklicevanje na številko te garancije.

Za potrebe te garancije se za delovni dan šteje vsak dan razen sobot, nedelj, praznikov in dni, na katere Garant ne posluje z običajnim delovnim časom.

Za reševanje morebitnih sporov po tej garanciji je pristojno stvarno pristojno sodišče v Ljubljani.

Za to garancijo veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(podpis)

ZAVAROVANJE ODGOVORNOSTI

Izjavljamo, da bomo v primeru izbora kot najugodnejšega ponudnika predložili kopije zavarovalnih polic za zahtevano zavarovanje v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 21 (se predloži v II. fazi naročila po priznanju sposobnosti)

PONUDBA

OZNAKA PONUDBE: _____

1. Ponujene vrednosti:

Postavka (vse cene so v EUR brez DDV)	Vrednost ure v EUR brez DDV	Predviden letni obseg ur	Skupna letna vrednost v EUR brez DDV
Tehnična podpora ponudnika v rednem delovnem času		6.500	
Tehnična podpora ponudnika v rednem delovnem času z znanji specialista		400	
Tehnična podpora ponudnika izven rednega delovnega časa		50	
Pripravljenost na intervencijo (letni pavšalni znesek dežurstva za ponujeni odzivni čas)			
Servis računalniške opreme			
Skupna ocenjena vrednost za eno leto v EUR brez DDV			
Skupna ocenjena vrednost za štiri leta v EUR brez DDV			

Opomba: Naročnikova ocenjena vrednost za servis računalniške opreme znaša največ 15.000,00 EUR brez DDV letno.

Ponudnik se izrecno strinja, da so predvidene količine le informativne in da jih ima naročnik pravico spreminjati.

2. Plačilni rok: 30 dni od dneva prejema računa.
3. Veljavnost ponudbe: 120 dni od roka, določenega za predložitev ponudbe.

V _____, dne _____

(podpis ponudnika)

PRILOGA 22

MINIMALNE TEHNIČNE ZAHTEVE

Storitve vzdrževanja

a. Vzdrževanje strojne opreme

- Storitve rednega vzdrževanja - Redno vzdrževanje mora zajemati vse storitve, ki jih ponudi prijavitelj in ki se izvajajo v okviru rednega delovnega časa naročnika in zagotavljajo optimalno delovanje vseh sistemov.
- Storitve izrednega vzdrževanja - Izredno vzdrževanje se izvaja le v primeru, da naročnik poda prijavitelju zahtevek za intervencijo izven rednega delovnega časa. V času izven ur rednega vzdrževanja, prijavitelj lahko zagotavlja odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo najmanj eno (1) uro in največ štiri (4) ure po prijavi napake, v korakih po eno (1) uro. Prijavitelj lahko tako ponudi odzivne čase v času dežurstva. Izredno vzdrževanje traja v okviru izven prijaviteljevega delovnega časa vse dokler niso odpravljene vse prijavljene napake in njihove posledice.

b. Vzdrževanje programske opreme

- Storitve rednega vzdrževanja - Redno vzdrževanje mora zajemati vse storitve, ki jih ponudi prijavitelj in ki se izvajajo v okviru rednega delovnega časa naročnika in zagotavljajo optimalno delovanje vseh sistemov.
- Storitve izrednega vzdrževanja - Izredno vzdrževanje se izvaja le v primeru, da naročnik poda prijavitelju zahtevek za intervencijo izven rednega delovnega časa. V času izven ur rednega vzdrževanja, prijavitelj lahko zagotavlja odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo najmanj eno (1) uro in največ štiri (4) ure po prijavi napake, v korakih po eno (1) uro. Prijavitelj lahko tako ponudi odzivne čase v času dežurstva. Izredno vzdrževanje traja v okviru izven prijaviteljevega delovnega časa vse dokler:
 - Niso odpravljene vse prijavljene napake in njene posledice oziroma,
 - Je bilo vzpostavljeno prvotno stanje iz varnostne kopije oziroma,
 - Se ugotovi alternativni način zagotavljanja storitve oziroma,
 - Se naročnik in prijavitelj dogovorita za drugačen način reševanja napake.

c. Prijava napak

Prijavitelj mora zagotavljati ustrezen način prijave napak na več zahtevanih načinov:

- Po telefonu,
- Po elektronski pošti,
- Preko portala za prijavo napak.

Dela in naloge zunanjih sodelavcev

Izvajala se bodo naslednja dela:

- Administriranje, nadgradnja in razvojna dela na strežniških sistemih, diskovnih poljih, omrežni in varnostni infrastrukturi ter virtualnih in ostalih okoljih,
- Administriranje, nadgradnja in razvojna dela na delovnih postajah in ostali računalniški opremi pri uporabnikih,
- Opravljanje periodičnih opravil:
 - Redni dnevni in tedenski pregled in administracija strežnikov,
 - Dnevno, tedensko in mesečno varnostno shranjevanje podatkov,
 - Priprava mesečnega poročila.
- Priprava ostalih poročil na zahtevo naročnika,
- Posodabljanje obratovalnih postopkov in navodil, omrežne, izvedbene ter vse ostale dokumentacije,
- Izvedba in dokumentiranje rešitev s področja kibernetске in informacijske varnosti,
- Izvedba in dokumentiranje rešitev s področja funkcionalnosti informacijskih sistemov,
- Svetovanje za izboljšanje informacijskega sistema in zagotavljanje varnosti dostopa do omrežja,
- Sodelovanje pri načrtovanju razvoja informacijskega sistema in izpopolnjevanje funkcij obstoječega informacijskega sistema,
- Priprava komponent, potrebnih za namestitve varnostnih in drugih popravkov posodobitev iz centralne distribucijske točke za vse delovne postaje in strežnike,
- Priprava politik za »Active Directory« objekte,
- Sprotno namestitve nadgradenj za nameščeno programsko opremo,
- Analiza in odprava vseh problemov, povezanih s strojno in programsko opremo na delovnih postajah, strojnih in virtualnih strežnikih, diskovnem polju in omrežni opremi,

- Vodenje evidence o poteku garancijskega roka za posamezno opremo in dele,
- Popravilo ali zamenjava okvarjene opreme v najkrajšem možnem času,
- Organizacije popravila ali zamenjave opreme, ki je ni mogoče izvesti na lokaciji Plinovodi,
- Organizacija izvedbe popravkov na programski opremi po zahtevi uporabnika - koordinacija z zunanjimi izvajalci,
- Konfiguracija in rekonfiguracija omrežne infrastrukture,
- Omejitev lateralnega gibanja in izvajanje segmentacije omrežja,
- Sprememba konfiguracije OT okolja,
- Izvajanje pomoči končnim uporabnikom informacijskega sistema,
- Pomoč in po potrebi šolanje uporabnikov za uporabo programske opreme.

V rednem delovnem času se zahteva 8 urna prisotnost treh ustrezno usposobljenih strokovnjakov za izvajanje v tehničnih zahtevah navedenih nalog na lokaciji naročnika. Hkrati mora biti dnevno pokrit celoten redni delovni čas naročnika, kar se bo preverjalo z beleženjem prisotnosti zunanjih strokovnjakov prijavitelja v sistemu od Plinovodov. Primernost treh ustrezno usposobljenih strokovnjakov oceni naročnik. Naročnik si pridržuje pravico, da posameznega ponujenega strokovnjaka zaradi različnih razlogov (npr. strokovnost, nivo komunikacije, strokovnost komunikacije, odnos do dela,...) zavrne. V tem primeru mora prijavitelj nemudoma zagotoviti nove strokovnjake.

Vse navedene zahteve in pogoji so obvezni. V kolikor prijavitelj ene ali več zahtev ne izpolni, je to obvezni izločilni element.

Izjavljamo pod kazensko in materialno odgovornostjo, da sprejemamo zgoraj navedene minimalne tehnične zahteve in jih bomo v celoti upoštevali.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 23

IZJAVA O SPREJEMANJU POGOJEV IZ RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Izjavljamo, da z oddajo prijave potrjujemo:

- da v celoti sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, brez kakršnihkoli omejitev;
- da smo ob izdelavi prijave pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- da smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo razpisanega javnega naročila;
- da bomo izvajali javno naročilo strokovno in kvalitetno po pravilih stroke, v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi), priporočili in normativi ter internimi tehničnimi smernicami družbe Plinovodi d.o.o., v kolikor bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da ne bomo imeli do naročnika kakršnegakoli odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani za izvedbo javnega naročila;
- da smo ob pripravi prijave upoštevali vse obveznosti do svojih podizvajalcev;
- da smo podali samo resnične oziroma verodostojne izjave.

Soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe, ki ne more biti kontradiktorna tem pogojem.

V _____, dne _____

(podpis prijavitelja)

PRILOGA 24

Priloženi vzorec pogodbe mora prijavitelj izpolniti ter podpisati, s čimer potrjuje, da se strinja z vzorcem pogodbe.

Opomba: Naročnik si pridržuje pravico, da lahko končni čistopis pogodbe odstopa od priloženega vzorca, v kolikor bi v fazi pogajanj prišlo do dogovorjenih sprememb in odstopanj, ki bi lahko vplivale na priloženi vzorec pogodbe.

NAROČNIK: PLINOVODI d.o.o., Cesta Ljubljanske brigade 11b, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa glavni direktor Marjan Eberlinc
- matična številka : 1954288000
- ID številka za DDV : SI31378285
v nadaljnjem besedilu »naročnik«

in

IZVAJALEC: _____, ki ga zastopa direktor _____
- matična številka : _____
- ID številka za DDV : _____
v nadaljnjem besedilu »izvajalec«

skleneta naslednjo

POGODBO št. TS/IKT/____/2024

1. člen

Pogodbeni stranki uvodoma ugotavljata, da sklepata to pogodbo na podlagi izvedenega postopka oddaje javnega naročila za izvedbo celovitega vzdrževanja in podpore uporabe poslovnega informacijskega sistema za obdobje štirih let, št. P/JN/08/2024/TS-IKT, v katerem je naročnik izbral izvajalca za izvedbo predmeta te pogodbe na podlagi pogojev in meril določenih v razpisni dokumentaciji z dne 18. 7. 2024 ter na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in pogajanj z dne _____.

2. člen

Predmet naročila je izvedba celovitega vzdrževanja in podpore uporabe poslovnega informacijskega sistema za obdobje štirih let.

Pogodba je sklenjena na podlagi ponudbe izvajalca št. _____ z dne _____ in pogajanj z dne _____, ki sta sestavni del pogodbe. Podrobneje sta predmet in obseg pogodbenih del določena v ponudbi izvajalca št. _____ z dne _____, ki je sestavni del te pogodbe.

3. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- prevzete obveznosti izvedel s skrbnostjo dobrega strokovnjaka, strokovno pravilno, vestno, kvalitetno, pravočasno, skladno z zahtevami naročnika in obsegom v pogodbi navedenih dejavnosti, v skladu z veljavno zakonodajo in z vsemi predpisi v RS v zvezi s predmetom pogodbe,
- sproti obveščal naročnika o tekoči problematiki in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na pravočasno izvedbo prevzetih obveznosti,
- varoval zaupnost poslovnih podatkov in informacij naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi zaupnost vseh ostalih informacij ter dokumentov,
- v celoti odgovarjal za dobro kvaliteto izvedbe predmeta pogodbe ter spoštovanje predvidenih rokov izvedbe predmeta pogodbe ne glede na to ali opravi oziroma izvede storitve sam ali jih opravijo oziroma izvedejo njegovi podizvajalci,
- sodeloval z naročnikom in njegovim predstavnikom z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo.

Naročnik se obvezuje, da bo:

- sodeloval z izvajalcem z namenom, da se prevzete storitve izvedejo pravočasno in v obojestransko zadovoljstvo,
- tekoče obveščal izvajalca o vseh spremembah in nastopu okoliščin, ki bi lahko vplivale na izvedbo storitev.

Splošno:

- o morebitnih spremembah dogovorjenega obsega storitev ali spremembe dogovorjenih tehničnih pogojev se pogodbeni stranki lahko dogovorita le pisno.

4. člen

V kolikor bo izvajalec izvajal naročilo s podizvajalci, se obvezuje, da bo:

- med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestil o morebitnih spremembah podizvajalcev in poslal informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi,

- v primeru vključitve novih podizvajalcev skupaj z obvestilom naročniku posredoval tudi podatke in dokumente iz 2. odstavka 94. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, Uradni list Evropske unije, št. 307/15, 337/17, Uradni list RS, št. 14/18, 69/19 - skl. US, Uradni list Evropske unije, št. 279/19, Uradni list RS, št. 49/20 - ZIUZEOP, 80/20 - ZIUOOPE, 152/20 - ZZUOOP, 175/20 - ZIUOPDVE, 15/21 - ZDUOP, 112/21 - ZNUPZ, 206/21 - ZDUPŠOP, 121/21, Uradni list Evropske unije, št. 398/21, Uradni list RS, št. 10/22, 74/22 - odl. US, 100/22 - ZNUZSZS, 141/22 - ZNUNBZ, 158/22 - ZNPOVCE, 28/23, 88/23 - ZOPNN-F, 95/23 - ZIUOPZP, 131/23 - ZORZFS; v nadaljevanju: ZJN-3) za vsakega novega podizvajalca,
- v primeru, če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslal svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, neposredno povezane s predmetom javnega naročila,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, v pogodbi pooblastil naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, podizvajalec predložil soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do izvajalca,
- v primeru izvedbe javnega naročila s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, svojemu računu ali situaciji priložili račun ali situacijo podizvajalca, ki ga bo predhodno potrdil.

5. člen

V skladu s 14. členom Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 - uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 - ZDeb, 16/23 - ZPPri; v nadaljevanju: ZIntPK) je pogodba, pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbenice stranke naročniku oziroma pri njem zaposlenim osebam, ki so imele odločujoč vpliv na izbiro izvajalca, obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi naročniku ali pri njem zaposlenim osebam, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

nična.

6. člen

Skupna pogodbeni vrednost po tej pogodbi znaša največ do (vpiše naročnik) _____ EUR (z besedo: _____ 00/100 evrov) brez DDV.

Naročnik si pridržuje pravico ne oddati del do celotne pogodbeni vrednosti.

Vrednost pogodbenih del oziroma posamezne cene se obračunavajo v skladu z vrednostjo za posamezno vrsto del, kot je navedeno v obrazcu ponudbe ponudbene dokumentacije in v zapisniku pogajanj. Morebitna dela, ki niso navedena v razpisni dokumentaciji, se obračunavajo v skladu z uradnim cenikom izvajalca po predhodni potrditvi naročnika. Naročnik si v času veljavnosti pogodbe pridržuje pravico naročiti tudi morebitne storitve, vezane na servis računalniške opreme, ki niso navedene v ponudbeni dokumentaciji, skupno največ do pogodbeni vrednosti naročila.

Cene so fiksne za čas veljavnosti pogodbe. Če naročnik in izvajalec ugotovita, da se je povprečna panožna cena predmetnih storitev spremenila za več kot 15% glede na povprečne cene ob začetku veljavnosti pogodbe, sta soglasna, da bosta cene predmetnih storitev za prihodnja leta uskladila po pogajanjih in v skladu s tržnimi razmerami v tistem obdobju. V nasprotnem primeru cene ostanejo fiksne za vsa štiri leta od pričetka veljavnosti pogodbe.

7. člen

Izvajalec bo po uspešno opravljenih storitvah izstavil naročniku račun, ki mora biti poslan na naslov naročnika. Račun mora vsebovati specifikacijo, iz katere bo razvidna količina in vrsta opravljenih storitev.

Naročnik izvede plačilo v 30 dneh po prejemu računa na transakcijski račun izvajalca, št. _____, odprtem pri _____ (naziv banke).

Če izvajalec izstavlja račun in spremljajoče dokumente v elektronski obliki v e-slogu (datoteka xml in pdf), bo hkrati s podpisom pogodbe o tem obvestil naročnika in prejel v podpis soglasje za pošiljanje e-računov.

Naročnik lahko, ob predhodni prošnji izvajalca, odobri predčasno plačilo računa pred njegovo zapadlostjo za že izvedena dela, storitve ali dobavo blaga in po prejemu dobropisa izvajalca v višini 0,02 % za vsak dan plačila pred zapadlostjo, na račun izvajalca izvede predčasno plačilo.

Če se naročnik ne strinja v celoti z izstavljenim računom, je dolžan nesporni znesek plačati v zgoraj navedenem roku, za sporni znesek pa poslati izvajalcu pisni ugovor v roku 14 dni od datuma prejema računa. Če izvajalec v dogovorjenem roku ne prejme naročnikovega pisnega ugovora z navedbo razlogov za ugovor, se šteje, da je račun v celoti potrjen.

8. člen

Izvajalec zagotavlja storitev dežurstva in izrednega vzdrževanja.

Izvajalec bo zagotavljal vzdrževanje sistema tudi izven rednega delovnega časa, torej skupno z rednim vzdrževanjem 24 ur na dan, 7 dni v tednu, 365 dni v letu. Naročnik bo ponudniku mesečno plačeval pavšalni znesek za pripravljenost na posredovanje izven rednega delovnega časa v skladu s ponudbeno dokumentacijo. Za redni delovni čas se šteje čas od 6.30 do 16.30.

Izvajalec se zavezuje zagotavljati naslednje odzivne čase:

Stopnja resnosti	Definicija dogodka	odzivni čas
A	Sistem, omrežje, strežnik oz. izpad kritičnega informacijskega sistema ali aplikacije, ki ima resne posledice za poslovanje naročnika. Problemi z velikimi posledicami, ob katerih sicer poslovanje še poteka, je pa ogroženo do te mere, da se bo občutilo močne posledice že v enem dnevu.	<1 ura
B	Problem z velikimi posledicami, pri katerem se poslovanje nadaljuje, a na zelo oslavljen način. Časovno občutljiva vprašanja, pomembna za dolgoročno produktivnost, ki ne povzročajo takojšnje ustavitve delovanja.	<2 uri
C	Pomembna zadeva, ki pa nima posebnih posledic za tekoče poslovanje naročnika.	<4 ure
D	Zadeva ne potrebuje dodatnih dejanj razen nadzora za primer eventualnih nadaljnjih posegov.	<4 ure

Odzivni čas je čas od prejetja zahtevka za intervencijo s strani naročnika, do trenutka, ko je izvedena prva prijava v informacijski sistem naročnika, ki dokazuje, da je izvajalec pristopil k diagnostiki in odpravljanju napake.

Izredno vzdrževanje se izvaja le v primeru, da naročnik poda izvajalcu zahtevek za intervencijo izven rednega delovnega časa. V izrednih primerih je lahko zahtevek tudi telefonski, zaradi hitrejšega pristopa k reševanju problema in se pisni zahtevek poda naknadno. V času izven ur rednega vzdrževanja izvajalec zagotavlja odzivni čas na podani zahtevek za intervencijo, v skladu z zgoraj definirano stopnjo resnosti problema.

9. člen

Če je izvajalec po svoji krivdi v zamudi glede na rok, določen v 8. členu te pogodbe, bo za vsako zamujeno uro naročniku plačal pogodbeno kazen v višini 0,05 % pogodbene vrednosti, vendar največ 10% pogodbene vrednosti.

10. člen

Izvajalec bo pristopil k odpravi ugotovljenih napak najkasneje v 3 (treh) dneh po prejemu pisnega obvestila naročnika in jih odpravil v razumnem roku, ki ga bo določil naročnik

11. člen

Izvajalec se zavezuje izročiti naročniku v roku 15 (petnajstih) dni od podpisa pogodbe, kot pogoj za veljavnost pogodbe, ustrezno bančno zavarovanje po vzorcu iz razpisne dokumentacije, in sicer v višini 10.000,00 EUR brez DDV. Minimalni rok veljavnosti bančne garancije je do vključno 30. 6. 2029.

Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje glede dejavnosti, zavarovanje del in opreme, zavarovanje osebja ter zavarovanje neposrednih škod na premoženju naročnika. Izvajalec mora imeti sklenjeno zavarovanje z zavarovanjem odgovornosti najmanj v višini pogodbenih vrednosti. Izvajalec predloži kopije zavarovalnih polic v roku 30 (trideset) dni od podpisa pogodbe.

12. člen

Za višjo silo se štejejo vsi nepredvidljivi dogodki, ki niso nastali po krivdi pogodbenih strank ter preprečujejo pravočasno izvedbo pogodbenih obveznosti in jih kot višjo silo priznava tudi Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 - uradno prečiščeno besedilo, 64/16 - odl. US, 20/18; v nadaljevanju: OZ).

Pogodbena stranka, na strani katere je višja sila nastala, je dolžna obvestiti nasprotno stran o nastopu in prenehanju višje sile. To mora storiti v 3 dneh po nastopu oziroma prenehanju in predložiti verodostojnih dokazov o obstoju in trajanju višje sile.

Pogodbeni roki se podaljšajo najmanj za dobo trajanja višje sile. Novi roki se dogovorijo sporazumno med sopogodbениkoma.

13. člen

Izvajalec je dolžan pri izvajanju del upoštevati vse predpise o varstvu okolja in v celoti izpolnjevati zakonske zahteve na področju varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom.

14. člen

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da so poslovno občutljivi vsi podatki ali informacije, poslovne, tehnične ali finančne narave, ki jih naročnik pridobiva pri opravljanju svoje dejavnosti ali na podlagi pogodbenih razmerji in so lahko poslovno koristni oziroma imajo naravo poslovne skrivnosti, kot to določa zakonodaja s področja gospodarskih družb, energetska zakonodaja in Program za zagotavljanje skladnosti.

Izvajalec se s sklenitvijo te pogodbe obvezuje, da brez predhodnega pisnega soglasja naročnika ne bo:

- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov uporabil za noben drug namen razen za namen dogovorjen v 2. členu te pogodbe,
- zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov razkril nobeni drugi osebi.

Pogodbeni stranki sta sporazumni, da predstavljajo izjeme, naslednji zaupni ali poslovno občutljivi podatki:

- ki so na dan njihovega razkritja že splošno znani,
- za pridobivanje katerih na dan njihovega razkritja za to razkritje obstaja zakonska podlaga,
- katere je pogodbena stranka pridobila oziroma so ji bili razkriti s strani drugih oseb, vendar ne na podlagi kršitve določb te pogodbe,
- za katere je naročnik dal predhodno pisno soglasje glede njihovega načina in obsega uporabe,
- za katere je potrebno, da so razkrite skladno s sodno odločbo ali na zahtevo državnega organa ali državne institucije pod pogojem, da je naročnik predhodno seznanjen z naravo in namenom tega razkritja.

Pogodbena stranka s podpisom te pogodbe zagotavlja, da ima vzpostavljene vse varnostne ukrepe in mehanizme (na sodobnem nivoju stanja tehnike - BAT) za prenos, prejem, obdelavo, upravljanje, hrambo in uničenje poslovno občutljivih podatkov in informacij, s katerimi zagotavljajo sodobno in zanesljivo stopnjo zaščite podatkov in informacij.

Pogodbeni stranki sta nadalje sporazumni, da bosta pri izvajanju te pogodbe v celoti spoštovali določila Zakona o varstvu osebnih podatkov (Uradni list RS, št. 163/22; v nadaljevanju: ZVOP-2) in Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in sveta z dne 27. april 2016 o varstvu osebnih podatkov in o preostalem toku teh podatkov (GDPR), in sicer ne glede na to, ali se bo izvajalec z osebnimi podatki seznanil pri neposrednem opravljanju storitev za naročnika, preko pisne dokumentacije, elektronskega poslovanja ali na kakršenkoli drug način.

Izvajalec kot obdelovalec in naročnik kot upravljalca osebnih podatkov soglašata, da bo obdelovalec v imenu upravljalca obdeloval le tiste osebne podatke ter v obsegu, kot je potrebno za izvajanje te pogodbe, in sicer do izteka veljavnosti pogodbe.

Obdelovalec osebnih podatkov se zavezuje, da:

- bo obdeloval osebne podatke samo po dokumentiranih navodilih upravljavca,
- bo zagotovil, da se osebe, ki so pooblaščenice za obdelavo osebnih podatkov, zavezane k zaupnosti ali jih k zaupnosti zavezuje poseben zakon,
- bo sprejel vse ukrepe, ki bodo zagotavljali: stalno zaupnost, celovitost, dostopnost in odpornost sistemov in storitev za obdelavo; zmožnost pravočasno povrniti razpoložljivost in dostop do osebnih podatkov v primeru fizičnega ali tehničnega incidenta; postopkom rednega testiranja, ocenjevanja in vrednotenja učinkovitosti tehničnih in organizacijskih ukrepov za zagotavljanje varnosti obdelave,
- bo pri določanju ustrezne ravni varnosti upošteval zlasti tveganja, ki jih pomeni obdelava, zlasti zaradi nenamernega ali nezakonitega uničenja, izgube, spremembe, nepooblaščenega razkritja ali dostopa do osebnih podatkov, ki so poslani, shranjeni ali kako drugače obdelani,
- katerakoli fizična oseba, ki bo obdelovala osebne podatke kot pod-obdelovalec, ne bo obdelovala osebnih podatkov brez pisnih navodil upravljavca, razen če to od te osebe zahteva pravo Evropske unije ali nacionalno pravo,
- bo upravljavcu podatkov ob upoštevanju narave podatkov pomagal z ustreznimi tehničnimi in organizacijskimi ukrepi, kolikor je to mogoče, pri izpolnjevanju njegovih obveznosti, da odgovori na zahteve posameznika v zvezi z uresničevanjem njegovih pravic po določbah GDPR (npr. pravica do dostopa, pravica do izbrisa, pravica do popravka, pravica do omejitve obdelave, pravico do prenosljivosti podatkov, pravica do ugovora in pravica do pritožbe),

- po izteku veljavnosti pogodbe izbrisal ali vrnil vse osebne podatke upravljavcu ter uniči obstoječe kopije, razen če je hramba predpisana z veljavnimi predpisi,
- bo dal upravljavcu na voljo vse informacije, potrebne za dokazovanje izpolnjevanja obveznosti iz tega člena ter upravljavcu ali drugemu revizorju, ki ga pooblasti upravljavec, omogočil izvajanje revizij in pri njih tudi sodeloval. Upravljavec se zavezuje nadzor napovedati vsaj 5 dni pred samo izvedbo revizije,
- zaposlil pod-obdelovalca le, če bo prej pridobil pisno soglasje upravljavca in zagotovil, da veljajo med obdelovalcem in pod-obdelovalcem enake obveznosti kot med upravljavcem in obdelovalcem in da je med njima sklenjena pisna pogodba.

Pogodbena stranka v skladu z veljavno zakonodajo in to pogodbo, odškodninsko odgovarja za vsako nepooblaščenno razkritje zaupnih ali poslovno občutljivih podatkov, pridobljenih na podlagi te pogodbe.

15. člen

Predstavniki naročnika za izvedbo storitev po tej pogodbi je

- g. Bojan Pečar, tel.: 01 5820 640, el. pošta: bojan.pecar@plinovodi.si .

Predstavniki izvajalca za izvedbo storitev po tej pogodbi je

- g./ga. _____, tel.: _____, el. pošta: _____.

Predstavniki naročnika sodeluje s predstavnikom izvajalca ves čas trajanja pogodbe in mu nudi vse potrebne podatke, ki jih je na podlagi obveznosti iz te pogodbe dolžan dati.

Predstavniki izvajalca je obvezen neposredno sodelovati s predstavnikom naročnika ves čas trajanja te pogodbe.

Morebitne spremembe predstavnikov si morata pogodbeni stranki sporočiti pisno v roku 3 dneh po nastali spremembi.

16. člen

V primeru, če med realizacijo te pogodbe nastanejo spremembe v statusu izvajalca, se vse obveznosti iz te pogodbe prenesejo na njegove pravne naslednike.

17. člen

Za morebitne spore, ki izhajajo iz te pogodbe in jih predstavniki pogodbenih strank ne bodo uspeli rešiti sporazumno, je pristojno Okrožno sodišče v Ljubljani. Pogodbeni stranki se dogovorita tudi, da bosta pri tolmačenju posameznih določb pogodbe uporabljali OZ.

18. člen

KONČNE DOLOČBE

Pogodba je napisana v štirih enakih izvodih, ki imajo veljavnost izvirnika. Vsaka pogodbena stranka prejme po dva izvoda. Morebitne spremembe in dopolnitve te pogodbe so veljavne le v pisni obliki. Pogodba je sklenjena, ko jo podpišeta pooblaščenata predstavnika obeh pogodbenih strank, veljati pa začne s predložitvijo kopij zavarovalnih polic v skladu z 11. členom te pogodbe. Pogodba se sklene za obdobje od 25. 2. 2025 do 25. 2. 2029.

Naročnik ima pravico do odpovedi pogodbe, v kolikor v sprejetem finančnem načrtu družbe Plinovodi d.o.o. za prihodnja leta ne bo imel zagotovljenih zadostnih sredstev. V primeru odpovedi velja trimesečni dnevni odpovedni rok, ki začne teči od dne odpošiljanja pisnega obvestila, posredovanega s priporočeno pošto.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka bo naročnik postopal v skladu s tretjo alinejo četrtega odstavka 67. člena ZJN-3.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil dobavitelja.

Če naročnik v 60 dneh od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznaitve s kršitvijo.

V _____, dne _____

V Ljubljani, dne _____

IZVAJALEC:

NAROČNIK:

PLINOVODI d.o.o.

Direktor:

Glavni direktor:

Marjan Eberlinc